

01811 서울특별시 노원구 공릉로 232
tel 02-970-9038 fax 02-970-9040

서울과학기술대학교

 도서관 회원제 이용안내

도서관 회원제 유의사항

- _ 도서관 이용 중 교직원의 요구가 있을 시 회원증을 제시하여야 합니다.
- _ 도서관 규정 이용 수칙 위반 시 도서관 이용이 제한되거나 회원 자격이 취소됩니다.
 - ▶ 회원증 대여·양도, 도서 장기연체, 자료의 무단반출 및 시설물 훼손, 다른 이용자에게 불편을 주는 행위, 그 밖에 관장이 정하는 사항 등
- _ 재학생 시험기간 중에는 별관도서관 출입 및 열람실 좌석 배정이 불가합니다.
 - ▶ 연 4회, 4·6·10·12월 중 약 7~12일 간, 홈페이지 공지사항 기간공고 예정
- _ 와이파이, 유선랜 등 유무선 인터넷 서비스는 제공하지 않습니다.
- _ 기부된 회원제 발전기금은 환불되지 않습니다. (해당자)
- _ 주차는 일반 요금이 부과됩니다. (1,000원/최초30분, 초과10분마다 500원)



📎 증별 안내 및 전화번호 (02-970-교내번호)

중앙 도서관 (34번건물)	3F	참고연속간행물실 (9039) 전자정보서비스 국내외 연속간행물 참고자료 학위논문 신문열람 멀티미디어실 (9038) 비도서자료 (DVD·VIDEO·TAPE 등) 정보검색·원문검색PC 장애인석 노트북석 프린트·복사·스캔 회원 등록 중앙스터디실 미디어라운지 그룹스터디실
	2F	동양서자료실 (9042) 동양 단행본 강 의 도서 신 책 도서 도서 대출·반납 서비스 북카페 카페 교양서 교양지
	1F	도서관 사무실 (9032~5) 도서구입 도서정리 도서관행사 도서관장실 (9030) ST아트홀 정보전산원
별관 도서관 (35번건물)	2F	일반열람실2 노트북열람실2 일반열람실3 별관스터디실
	1F	서양서자료실 (9044) 열람실 관리 서양 단행본 신 책 도서 도서 대출·반납 서비스 별관자료실 동양 단행본 보관 일반열람실1 노트북열람실1

📎 이용 시간

구 분		학기중 (방학중)		
		평 일	토요일	일요일
중앙 도서관	2F 동양서자료실	09:00~21:00 (18:00)	09:00~13:00 (휴실)	휴실
	3F 멀티미디어실 참고/연속간행물실, 중앙스터디실	09:00~21:00 (18:00)	휴실	휴실
별관 도서관	1F 서양서자료실 별관자료실	09:00~18:00	휴실	휴실
	1F 일반열람실1, 노트북열람실1	24시간 ※ 연중무휴·명절제외		
	2F 일반열람실2, 노트북열람실2	06:00~24:00		
	2F 별관스터디실	09:00~24:00		
	2F 일반열람실3	06:00~24:00 (휴실)		

- ※ 재학생 시험기간 중에는 별관도서관 출입 및 열람실 좌석배정이 불가합니다. (연4회)
- ※ 도서관 사정에 따라 이용 시간이 변경되거나 임시휴관 될 수 있습니다.

📎 회원제 가입 안내

구분	대 상	신청 및 회원증 수령	발전기금납부(해당자)
동문회원	- 본교 졸업생 또는 수료생 - 수료일로부터 3년이 경과한 사람은 서울과기대 발전기금 기부자(연5만원)	도서관 홈페이지 (library.seoultech.ac.kr) 온라인회원가입신청 후 본인 사진 이메일 제출 (library@seoultech.ac.kr) ▼ 회원증 발급 개별 통보 (1~7일 소요)	(농협) 301-0195-3837-31 (예금주) 서울과학기술대학교 발전기금
일반회원	노원구 및 인접시군구 주민 등록된 만19세 이상인 사람으로 서울과기대 발전기금 기부자 : 노원구(연10만원),도봉구,강북구,성북구,중랑구,구리시,남양주시,의정부시(연15만원)		
특별회원	- 본교 입주기업에 재직 중인 자 - 본교 상주 근무자(자체채용·용역·파견 등)		
우대회원	- 본교 4년 이상 재직 후 퇴직한 교직원 - 서울과학기술대학교 발전기금 기부 예우자		

📎 서비스 이용 안내

📖 도서 대출·반납 서비스

- 대출 책수 및 기간**
- 동문·일반·특별 회원 5책 10일
 - 우대 회원 10책 30일
- 대 출**
- 도서관 홈페이지에서 자료 검색하여 소장정보와 청구기호 확인 후 서가에서 직접 자료를 찾아, 자기대출반납기에서 회원증 인증 후 직접 대출 또는 안내 데스크에서 대출
- 반 납**
- 자기대출반납기 또는 안내데스크에서 반납
 - 운영시간외 휴관일반납은 무안반납함 이용
 - ※ 무안반납함 위치
: 중앙도서관 정문, 별관도서관 서양서자료실 입구, 제2학생회관 정문
- 연 장**
- 대출기간 만료 전 1회 연장 가능 (단, 예약된 도서는 연장 불가)
 - 도서관 홈페이지에서 직접 연장 처리
- 연체·변상**
- 도서연체 시 (연체일수×3)일간 대출 중지
 - 30일이상 연체 시 출입·좌석배정 제한
 - 대출한 자료를 분실 또는 훼손했을 경우 동일자료 또는 동등가치이상 유사 자료로 변상(담당자 협의)
 - ※ 장기 연체·자료 미변상 시 회원 자격 취소 처리될 수 있습니다.

☞ 열람실 등 시설 이용 서비스

- 별관도서관 열람실**
- 일반 1,044석
노트북 112석
스터디실 90석
- 이용시간 : 기본 3시간
 - 이용방법 : 열람실 앞 좌석배정기에서 회원증 인증 후 좌석 배정 이용
 - 연장가능횟수 : 5회 (퇴장시간부터 3시간씩 연장)
 - 연장가능시간 : 퇴장1시간전부터
- 프린트·복사·스캔**
- 위 치 : 중앙도서관 각 자료실 내
 - 이용방법 : 신용(체크)카드, 교통카드 등록 후 충전 또는 결제하여 사용
 - 이용요금 : 흑백 A4 50원, 컬러 A4 300원, 팩스 500원
 - ※ 컬러는 멀티미디어실에서만 가능, 스캔은 참고연속간행물실에서 가능
 - ※ 문의 : 생협 복사실 ☎ 970-6913
- 물품보관함**
- 위 치 : 별관도서관 1F, 2F 로비
 - 이용방법 : 336함 선착순 이용
 - 기본요금 : 무료 2시간 후 3시간당 100원
 - 정기요금 : 1개월 10,000원
 - ※ 문의 : T-BOX고객센터 ☎ 1599-2740
- 홈페이지·전자책 이용**
- http://library.seoultech.ac.kr
 - ID : 회원증에 기재된 이용자 번호
 - PW : 회원가입 시 등록한 비밀번호
 - 로그인 후 전자책 아이콘 이동
 - ※ 도서관 앱은 이용 불가