

CLOUD PRINTER 잘사용하는 방법!

- 1 **CLOUD PRINTER**는 사용자가 교내의 **클라우드서버**에 각종 자료등을 저장하고 언제 어디서나 다양한 출력물을 쉽고 편리하게 다운로드 및 출력할수 있는 복합기를 말합니다.
- 2 학생들의 **개인 노트북PC로 무선출력**이 가능하며 PC 바탕화면의 **무선 CLOUD PRINTER 드라이버**를 다운받아 설치하면 교내 어디서든 CLOUD PRINTER를 사용할 수 있습니다.
- 3 CLOUD DRIVER가 설치된 교내 모든 PC에서 개인ID를 입력하고 인쇄 클릭후 **교내 다른곳에 설치된 CLOUD PRINTER**에 가셔도 단말기에 카드만 올려놓고 간단한 터치만으로 출력할수 있습니다.
(ex) 어의관 학생쉼터 PC에서 인쇄를 클릭하고 무궁관 CLOUD PRINTER에서 출력하기
(ex) 생활관 개인 노트북에서 인쇄를 클릭하고 다빈치관 CLOUD PRINTER에서 출력하기
- 4 **CLOUD PRINTER** 우측의 **단말기에 카드접촉**만으로 쉽고 편리하게 **회원가입**을 하실수 있습니다.(개인정보 유출걱정 끝~)
- 5 CLOUD PRINTER를 사용할수 있는 카드종류는 **교통카드 기능이 있는 체크카드,신용카드, 선불교통카드(티머니/캐시비),후불교통카드(페이온)**로 가능합니다.
- 6 교내 CLOUD PRINTER는 **제2학생회관 2층 복사실 / 제2학생회관 2층 휴게실 / 무궁관 1층 카페 / 다빈치관 4층 로비 / 어의관 1층 학생쉼터**에 설치되어 있습니다.
(생협사무실과 학생복지위원회에 우선 신청한 학부 건물별로 확대설치 예정)
- 7 교내에 설치된 CLOUD PRINTER는 **복사/출력/스캔/팩스 4가지 기능**을 무인과금 방식으로 사용할수 있습니다.
- 8 **흑백인쇄를 하는경우 클라우드프린터 흑백**을 선택하고 인쇄를 클릭해야 하며
컬러인쇄를 하는경우 클라우드프린터 컬러를 선택하고 인쇄를 클릭하면 됩니다.
- 9 복사와 스캔기능을 사용하는 경우 **날장원고는 윗부분에 올려놓으면 자동으로 금지되고 책은 유리면 위에 올려놓고 남은 유리면 부분을 백색종이로 가려야 깨끗한 복사와 스캔**을 할수 있습니다.
- 10 **용지걸림이 발생하면** CLOUD PRINTER 오른쪽면의 **OPEN COVER(1번/2번/3번)**를 열어 걸린용지를 제거하고 커버를 원위치로 닫아주면 됩니다.
- 11 학생이 단말기에서 인쇄명령한 FILE을 삭제하지 않고 보관하는 경우 **최대 30일**까지 교내의 **CLOUD SERVER에 저장**되어 있으므로 언제 어디서나 쉽고 편리하게 출력할수 있습니다.
(스캔문서는 3일)
- 12 회원가입시 자동으로 부여받은 ID를 기억하고 있어야 PC에서 쉽고 편리하게 인쇄할 수 있으며 ID는 CLOUD PRINTER 단말기에 카드를 올려놓고 확인할수도 있습니다.
- 13 **개인 ID변경**은 PC 바탕화면의 **CLOUD PRINTER 아이콘**에서 가능합니다.(단**1회에 한함**)
- 14 컴퓨터가 설치되어 있는 곳이면 교내 어디든 **CLOUD PRINTER 설치**가 가능합니다
(T-932-1690)
- 15 기타 자세한 사용법 문의는 **제2학생회관 2층 복사실(T-970-6964)**로 문의주세요~