Welcome to RefWorks!

본 매뉴얼은 RefWorks 이용자를 위한 기능 및 사용법을 안내합니다. 더 자세한 내용은 ExLibris 지식센터 RefWorks 이용 안내 페이지를 참고하여 주시기 바랍니다.

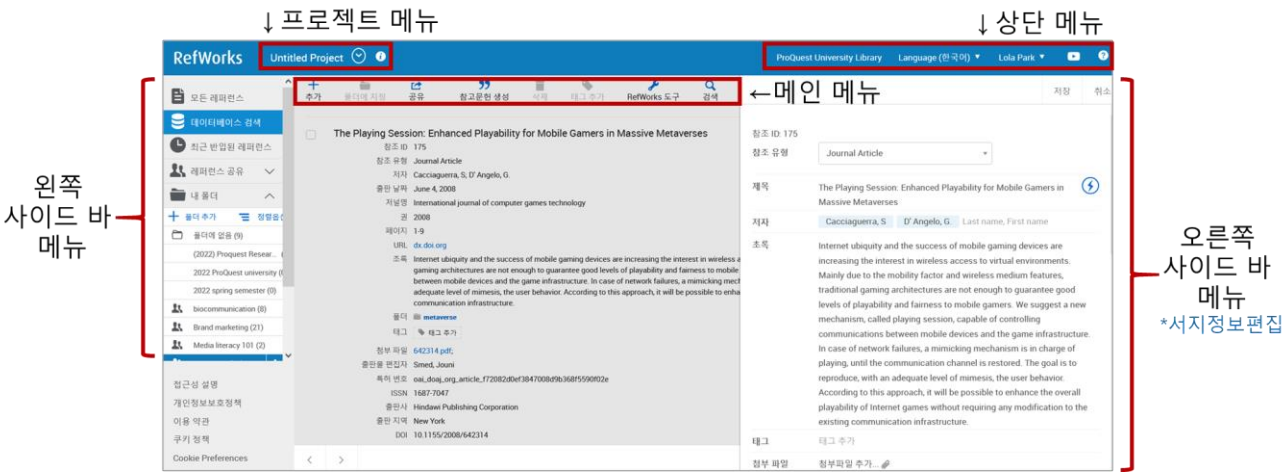
RefWorks 계정 생성하기

RefWorks 계정생성을 위해서는 반드시 소속 도서관 사이트를 방문하여 주시기 바랍니다. 소속도서관 사이트 로그인 후 서지관리도구, 연구지원 메뉴 혹은 도서관 홈페이지 배너를 통해 RefWorks 페이지에 접속하여 주시기 바랍니다. 도서관 홈페이지 안내에 따라 계정 생성하기 링크를 클릭하거나 배너 혹은 링크를 클릭하여 RefWorks 에 접속할 수 있습니다.

*세부 사항은 다음의 안내페이지를 참고: Refworks 계정 생성 안내

NOTE: RefWorks는 기관 구독을 통해 제공되며, 그에 따라 계정 생성시 기관 이용자 인증 과정을 필요로 합니다. 교외 접속이나 등록되지 않은 IP대역을 사용하는 경우, 소속 기관 도서관 홈페이지에서 제공되는 링크 혹은 배너를 통해 접속하여야 합니다.

RefWorks 화면 안내



레퍼런스 추가(반입) 하기

RefWorks 계정에 레퍼런스 데이터를 추가(반입) 하는 방법: 상단 메뉴 **'추가'**

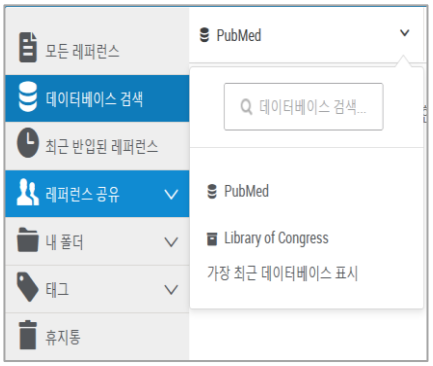
- **파일 업로드** –PDF, PPT, Word Doc 파일을 업로드 하여 레퍼런스 서지정보 추출 및 반입
- **레퍼런스 가져오기** – 기존 RefWorks 계정 혹은 Mendelay, RIS 파일을 이용하여 새로운 레퍼런스 반입
- **새로운 레퍼런스 직접 입력** – 수동으로 입력하여 추가 (제목, DOI 입력 후 번개 마크를 클릭하여 검색된 서지 데이터 가져오기 등)

새로운 레퍼런스 생성 – 논문의 제목 혹은 DOI 등 서지 정보를 활용하여 검색, 검색된 데이터베이스 조회 결과 중 원하는 자료 선택 후 '변경승인' 버튼을 클릭하여 서지정보 반입 후 저장

수동으로 참고문헌 데이터를 추가하는 방법

1. 새로운 레퍼런스 직접 입력 클릭 후 제목 필드에서 제목의 전체 혹은 일부를 입력합니다.
2. 정보 입력 후 제목 필드 옆에 있는 ⚡ 버튼을 클릭하여 해당 제목의 논문을 검색합니다. 번개아이콘 버튼은 DOI 정보를 알고 있는 경우, DOI 필드를 통해서도 데이터를 추가할 수 있습니다.
3. RefWorks 는 해당 제목 혹은 DOI 에 해당하는 검색 결과를 보여줍니다. 이때 원하는 논문을 선택 후 '변경승인' 버튼을 클릭하여 해당 서지정보 데이터를 반입합니다.
4. 반입된 데이터를 최종 반영하기 위해 '***저장***' 버튼을 클릭합니다. 이때 반입된 데이터는 '최근 반입된 레퍼런스' 메뉴에서 확인 가능합니다.
5. 만약 검색 결과에 원하는 논문이 조회되지 않는 경우 추가 메뉴에서 파일로 업로드 하거나 수동으로 서지정보를 입력하여 레퍼런스를 추가할 수 있습니다.

*Save to RefWorks 기능을 설치하여 웹자원을 RefWorks 계정에 반입할 수 있습니다.

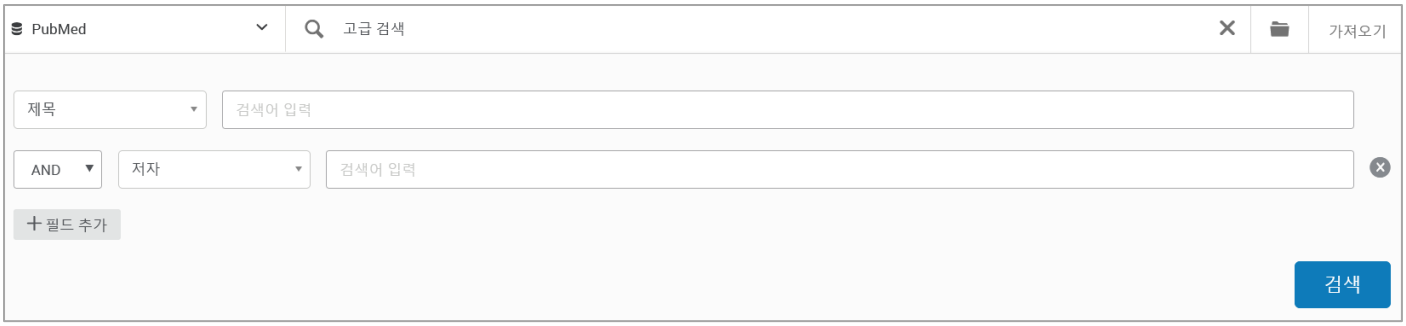


데이터베이스 검색 메뉴를 활용한 레퍼런스 추가 방법

1. 왼쪽 사이드 바 메뉴에서 **데이터베이스 검색**을 클릭합니다.
2. 드롭다운 메뉴에서 원하는 데이터베이스를 선택합니다.
3. 제목의 일부 혹은 전부를 입력 후 검색합니다.
4. 가져오고자 하는 논문을 선택 후 페이지 검색바의 맨 오른 쪽 **가져오기** 버튼을 클릭하여 레퍼런스를 추가 합니다.

ProQuest
Part of Clarivate

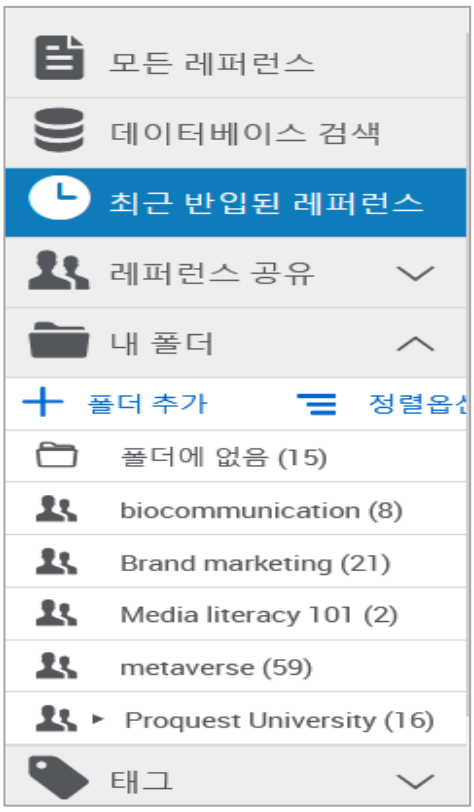
[데이터베이스 검색메뉴 고급검색 화면 예시]



고급검색을 활용하여 제목, 저자, 키워드, 출판 날짜 필드를 제한하여 검색할 수 있습니다.

검색결과에서 원하는 논문을 선택 후 '가져오기'를 클릭하면 하단과 같이 가져오기 완료 안내메시지가 나옵니다.

레퍼런스 관리하기



RefWorks 는 다양한 기능을 통해 이용자가 보다 효율적으로 레퍼런스 데이터를 관리할 수 있도록 지원합니다.

왼쪽 사이드바 메뉴:

모든 레퍼런스– 이용자가 수집한 모든 레퍼런스 데이터를 보여줍니다.

데이터베이스 검색– PubMed 와 같은 외부 데이터베이스에서 바로 데이터를 가져올 때 사용합니다.

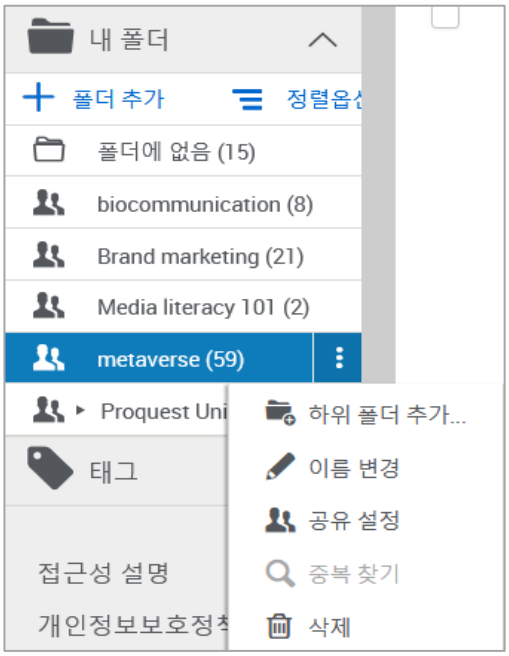
최근 반입된 레퍼런스– 이용자가 지난 30 일간 반입한 레퍼런스 데이터를 확인할 수 있습니다.

레퍼런스 공유 – 수집한 참고문헌을 다른 이용자와 공유

내 폴더 – 폴더를 통해 수집한 참고문헌 데이터를 효율적으로 관리할 수 있습니다. **폴더에 없음** – 폴더로 분류되지 않은 데이터를 보여줍니다.

태그 – 데이터베이스에서 자동 반입되거나 사용자가 직접 추가한 태그를 기준으로 데이터를 관리하는 메뉴

폴더로 레퍼런스 관리하기



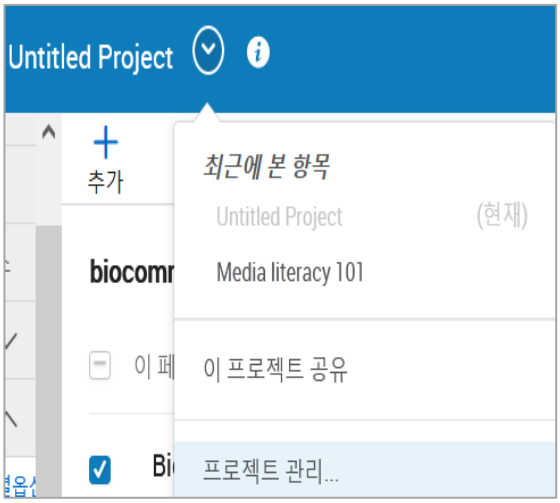
폴더 추가하기:

1. 내 폴더 메뉴에서 **+폴더 추가**를 클릭합니다.
2. 폴더명을 입력합니다.
3. **저장**을 클릭합니다.

하위 폴더 추가하기:

1. 하위 폴더를 생성하고자 하는 폴더를 클릭 후 오른편에 있는 ⋮ 아이콘을 클릭합니다.
2. **하위 폴더 추가** 메뉴를 클릭합니다.
3. 생성된 폴더는 **정렬 옵션**을 통해 알파벳 순으로 정렬할 수 있습니다.

프로젝트 메뉴를 활용한 레퍼런스 관리



이용자는 화면 왼쪽 상단 Untitled Project 메뉴 옆 아이콘을 통해 새로운 프로젝트를 생성할 수 있습니다. 프로젝트는 폴더의 사우이 개념으로 이용자가 연구 프로젝트별로 폴더를 생성하여 보다 효율적 레퍼런스 관리를 할 수 있도록 지원합니다.

여러 연구 프로젝트를 수행하는 연구자의 경우, 프로젝트 메뉴를 통해 본인이 수행중인 여러 건의 프로젝트 문서에 관련된 레퍼런스 데이터를 효율적으로 관리할 수 있습니다.

레퍼런스 보기 옵션

정렬: 레퍼런스를 추가일자, 열람일자, 출판날짜, 제목, 저자, 참조 ID 정보를 기준으로 정렬

표시: 얼마나 많은 레퍼런스를 한화면에 보여줄지 선택 (25 건- 2,000 건).

목록형식: 레퍼런스 목록을 어떻게 보여 질 지 선택할 수 있는 메뉴.

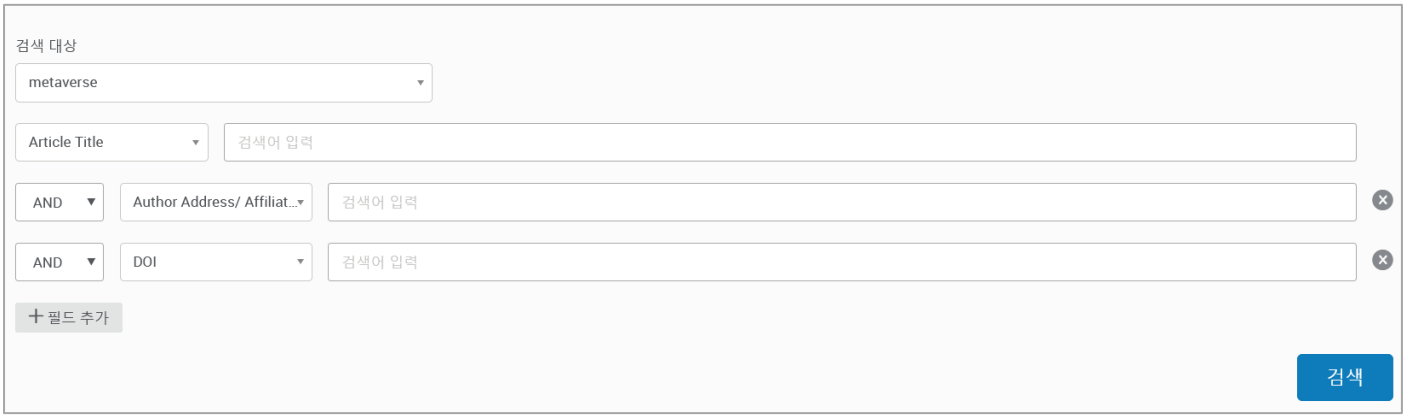
- **간략정보:** 반입된 데이터 그대로 간략하게 보기
- **테이블보기:** 표 형식으로 보기
- **상세정보:** 레퍼런스의 서지사항이 상세하게 드러나도록 보기
- **목록형식:** 참고문헌양식(이용자가 선택한 인용스타일에 맞게 참고문헌보기) 중 선택할 수 있습니다.

저장된 레퍼런스 검색하기

이용자가 저장한 레퍼런스는 메인 메뉴 끝에 있는 '**검색**'을 통해 검색 할 수 있습니다.

검색메뉴에서 오른쪽 맨 끝 '**고급검색**'을 클릭하면, 고급검색 메뉴가 활성화 됩니다.

고급 검색 메뉴에서는 이용자가 저장한 특정 폴더 혹은 전체 폴더를 대상으로 검색을 할 수 있으며, 제목, 저자, DOI 등 다양한 메타데이터 필드를 제한하여 레퍼런스를 검색할 수 있습니다.



공유 및 협업 지원 메뉴

RefWorks 는 공동 연구 프로젝트 및 조별과제에 이르는 다양한 과제 수행을 위한 공유 및 협업 지원 메뉴를 가지고 있습니다.

폴더 공유 기능

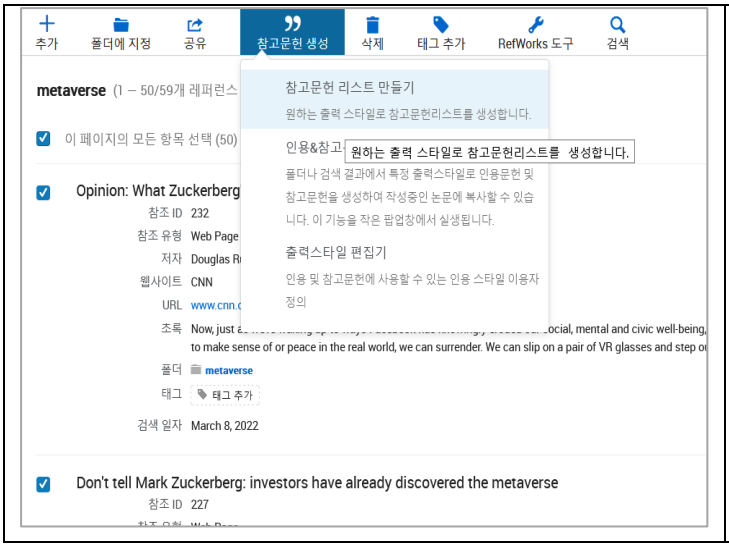
1. 폴더를 선택 후 ⋮ 아이콘을 클릭-공유 설정 메뉴 클릭
2. 공유 환경 설정 메뉴 옵션
   - 공유 대상: 어떤 레퍼런스 혹은 폴더를 공유할지 표시합니다.
   - 공용 URL: 아직 RefWorks 계정이 없는 이용자과 레퍼런스를 공유할 수 있는 공용 URL 을 생성하여 참고문헌 서지정보를 공유하는 기능
   - 공유된 이용자: 이메일 주소를 입력 후 레퍼런스에 대한 권한을 지정하여 공유하는 기능
3. 이메일을 통한 공유 시 **완료**를 눌러 공유를 합니다.

프로젝트 공유

RefWorks 계정이 있는 이용자는 서로 프로젝트를 공유할 수 있습니다.

- 프로젝트를 공유 받은 이용자는 해당 프로젝트에 저장된 참고문헌의 참조 및 폴더를 수정할 수 있습니다.
- 프로젝트를 생성한 사랑은 해당 프로젝트를 언제든 공유 혹은 삭제할 수 있습니다. 프로젝트 공유는 프로젝트 관리 메뉴에서 작업을 클릭하거나 프로젝트 공유메뉴를 통해 공유할 수 있습니다.

참고문헌 리스트 만들기



선택된 레퍼런스 데이터나 특정 폴더에 저장된 레퍼런스를 기준으로 참고문헌 리스트를 생성할 수 있습니다.

1. 참고문헌 리스트를 만들고자 하는 논문 데이터나 폴더를 선택 후 메인 메뉴에서 **참고문헌 생성** 메뉴를 클릭합니다.
2. 참고문헌 리스트 만들기를 클릭합니다.
3. 원하는 출력스타일을 선택한 후 클립보드에 복사를 클릭하여 원하는 곳에 붙여넣기 합니다.

[참고문헌 리스트 만들기 화면 예시]

참고문헌 레퍼런스(50) 선택됨

APA 7th (basic) - No Case Changes (No Title Casing), DOI: e...

저자의 성이 같은 경우 다음을 기준으로 구분하기: 성 및 이름

클립보드에 복사

References

"LMJ" 19 CD: "Listening for Music Through Community". (2009). *Leonardo Music Journal, 19*, 98-99. https://www.proquest.com/scholarly-journals/lmj-19-cd-listening-music-through-community/docview/1440565/se-2?accountid=28362

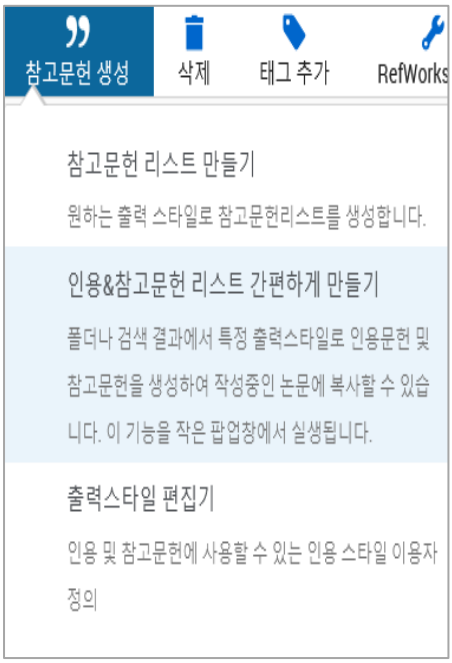
"가상세계서 공부하고 즐겨요"...'메타버스' 올라탄 대학들. (2021). AI타임즈. http://www.aitimes.com/news/articleView.html?idxno=142031

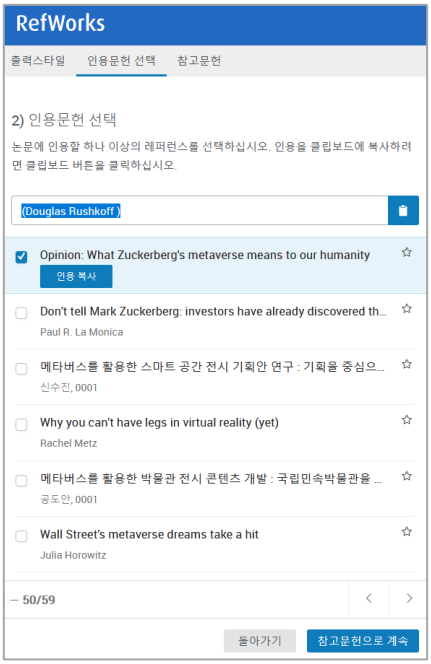
Allison Morrow.*Analysis: What's the metaverse? Just a distraction from Facebook's real-life hellscape*. CNN. https://www.cnn.com/2021/10/28/business/meta-facebook-name-nightcap/index.html

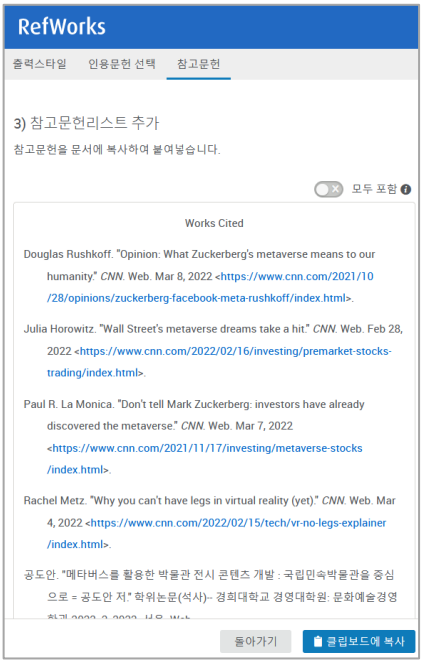
Bolger, R. K. (2021). Finding Wholes in the Metaverse: Posthuman Mystics as Agents of Evolutionary Contextualization. *Religions (Basel, Switzerland), 12*(9), 768. 10.3390/rel12090768

Bourlakis, M., Papagiannidis, S., & Li, F. (2009). Retail spatial evolution: paving the way from traditional to metaverse retailing. *Electronic Commerce Research, 9*(1-2), 135-148. http://dx.doi.org/10.1007/s10660-009-9030-8

[인용&참고문헌 리스트 간편하게 만들기 화면 예시]





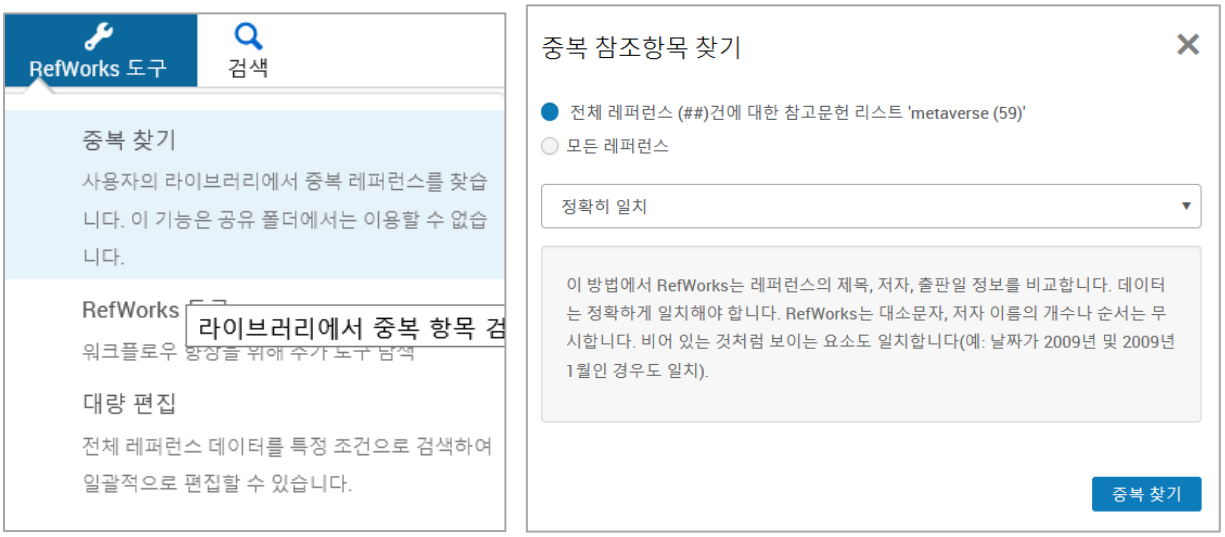


인용&참고문헌 리스트 간편하게 만들기 메뉴에서는 이용자가 선택한 인용 스타일(출력스타일)을 기준으로 인용구를 생성하거나 참고문헌 리스트를 만들 수 있습니다.

RefWorks 도구 메뉴

RefWorks 에서는 연구 논문, 학위논문, 보고서 및 과제 작성시 활용할 수 있는 다양한 도구 기능을 제공합니다.

[중복찾기]

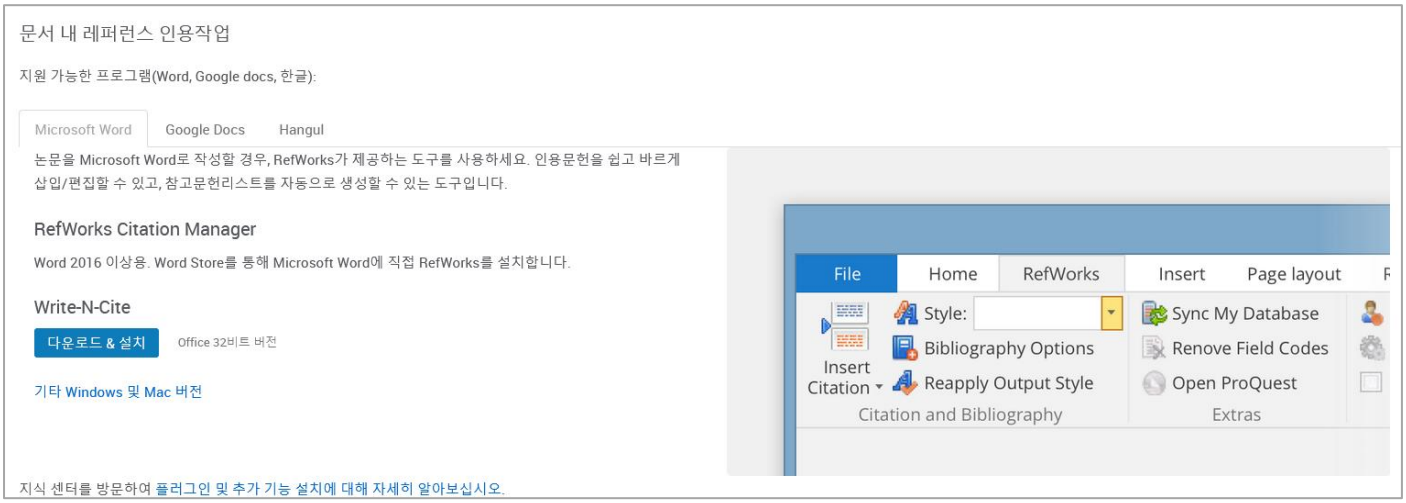


서로 다른 데이터베이스에서 연구 자료를 수집하는 경우, 데이터의 중복이 발생할 수 있습니다. RefWorks 는 이러한 중복 데이터를 찾아 낼 수 있는 기능을 지원합니다. 중복 찾기 메뉴는 RefWorks 도구 메뉴-중복 찾기를 통해 사용할 수 있습니다.

[웹자원 수집을 위한 Save to RefWorks 기능]

웹에서 자원을 수집하는 경우, Save to RefWorks 기능을 활용해보세요. 즐겨찾기 도구모음이 활성화 되어있는 웹브라우저에 간편하게 드래그 앤 드롭 해주면 간단하게 설치가 완료됩니다. 설치 이후에는 원하는 웹자원 페이지로 들어간 후 Save to RefWorks 기능을 클릭하여 참고문헌을 수집할 수 있습니다.

[Microsoft Word, Google Docs, 한글 플러그인 기능]



Microsoft Word, Google Docs, 한글에서 활용 가능한 플러그인 기능을 활용하여 논문, 보고서 작성시 본문내 인용 삽입과 참고문헌리스트를 손쉽게 작성할 수 있습니다. 플러그인 기능을 사용할 수 있는 운영체제 및 프로그램의 버전은 RefWorks 도구메뉴에서 확인 할 수 있습니다.

*플러그인 기능에 대한 자세한 설명은 다음 안내페이지를 참고하세요: RefWorks 플러그인 안내 페이지 바로가기 링크

도움말 및 기술 지원 안내

- Ex Libris RefWorks 지식센터
- RefWorks YouTube 채널 (한글 자막 제공)
- RefWorks 기술지원 안내페이지 바로가기 링크